

COMMUNICATION FOR EXECUTIVES

 **In-Class Training (16 Hours 2 Days)**

Menjawab Masalah Apa?

Salah satu keterampilan penting yang harus dimiliki oleh setiap eksekutif adalah kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik dalam dunia bisnis yang semakin kompleks dan tersebar di seluruh dunia. Fokus pelatihan ini adalah untuk membekali eksekutif dengan kemampuan komunikasi dasar, yang mencakup berbicara dengan jelas, mendengarkan secara aktif, dan menggunakan komunikasi non-verbal dengan benar. Ketika eksekutif memiliki keterampilan ini, mereka dapat menyampaikan strategi, ide, dan visi mereka dengan cara yang persuasif dan dapat dipahami dengan baik oleh berbagai audiens, mulai dari tim internal hingga mitra eksternal. Program ini juga menekankan pentingnya komunikasi dengan empati dan kecerdasan emosional, yang membantu eksekutif membangun hubungan yang lebih kuat dan bekerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan.

Eksekutif dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif dan harmonis dengan basis komunikasi yang baik. Namun, para pemimpin sekarang berkomunikasi dengan orang-orang dari berbagai budaya di era yang semakin global. Oleh karena itu, sangat penting untuk memahami bagaimana komunikasi bisnis global lintas budaya berjalan. Eksekutif diberikan pengetahuan tentang standar komunikasi dan etika bisnis di berbagai negara. Mereka juga diajarkan bagaimana mengatasi dan menghindari kesalahpahaman budaya.

Selain itu, program ini mencakup keterampilan negosiasi bisnis, yang merupakan keterampilan penting untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan, dan manajemen krisis, yang membantu eksekutif menangani situasi krisis dengan cepat dan efektif. Dengan menguasai keterampilan ini, eksekutif dapat memastikan bahwa mereka siap menghadapi berbagai masalah yang mungkin muncul dan menjaga reputasi perusahaan mereka tetap baik. Dengan keterampilan-keterampilan ini, eksekutif dapat memastikan bahwa mereka siap untuk mengatasi berbagai tantangan dan memimpin perusahaan mereka menuju kesuksesan yang berkelanjutan.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh?

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menganalisis Prinsip-Prinsip Komunikasi Eksekutif dalam Konteks Etika Bisnis
2. Mengembangkan Kemampuan untuk Mengelola Keragaman Budaya dalam Bisnis Global dengan Perspektif Etis
3. Merancang dan Melaksanakan Negosiasi Bisnis yang Etis
4. Mengelola Krisis Perusahaan dengan Mempertimbangkan Etika Bisnis

Problems to be addressed?

One of the essential skills every executive must possess is the ability to communicate effectively in an increasingly complex and globally dispersed business environment. This training focuses on equipping executives with basic communication skills, including clear speaking, active listening, and proper use of non-verbal communication. When executives master these skills, they can convey their strategies, ideas, and visions persuasively and understandably to various audiences, from internal teams to external partners. The program also emphasizes the importance of empathetic communication and emotional intelligence, which help executives build stronger relationships and collaborate with diverse stakeholders.

With a solid communication foundation, executives can create a more productive and harmonious work environment. However, in an increasingly global era, leaders now communicate with people from various cultures. Therefore, understanding how global cross-cultural business communication works is crucial. Executives are provided with knowledge about communication standards and business etiquette in different countries. They are also taught how to navigate and avoid cultural misunderstandings.

Additionally, the program covers business negotiation skills, which are essential for reaching mutually beneficial agreements, and crisis management, which helps executives handle crisis situations quickly and effectively. By mastering these skills, executives can ensure they are prepared to face various challenges and maintain their company's reputation. These skills enable executives to lead their companies towards sustainable success.

What goals will be achieved?

After completing this program, participants are expected to be able to:

1. Analyzing Executive Communication Principles in the Context of Business Ethics
2. Developing the Ability to Manage Cultural Diversity in Global Business with an Ethical Perspective
3. Designing and Conducting Ethical Business Negotiations
4. Managing Corporate Crisis with Consideration of Business Ethics

COMMUNICATION FOR EXECUTIVES

 **In-Class Training (16 Hours 2 Days)**

Apa Saja yang dibahas?

- Kemampuan Dasar Eksekutif dalam Komunikasi
- Komunikasi Bisnis Global Lintas Budaya
- Strategi Negosiasi Bisnis untuk Eksekutif
- Manajemen Komunikasi dalam Krisis untuk Eksekutif

Siapa yang Perlu Ikut

- Direktur
- Manajer Senior

Program Terkait

- Finance for Executives

What you will learn?

- *Basic Executive Communication Skills*
- *Global Cross-Cultural Business Communication*
- *Business Negotiation Strategies for Executives*
- *Crisis Communication Management for Executives*

Who should attend

- *Director*
- *Senior Manager*

Related Programs

- *Finance for Executives*



IDR 12,000,000

In-Class Training