

# TIME MANAGEMENT

 In-Class Training (16 Hours 2 Days)  Live Virtual Training (9 Hours 3 Days)

## Menjawab Masalah Apa?

Waktu merupakan sumber daya yang tidak dapat diperbarui, oleh karena itu penting bagi setiap individu dapat memaksimalkan potensinya terlebih saat mempunyai tujuan yang telah ditentukan. Perusahaan juga dapat kehilangan waktu dari kurangnya pengelolaan waktu yang efektif, efisien dan terfokus pada tujuan perusahaan. Selain itu, fleksibilitas juga merupakan sebuah aspek yang perlu diterapkan agar dapat beradaptasi dengan perubahan. Dengan mempelajari time management, peserta dapat meningkatkan keterampilan mereka dalam mengelola waktu. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk menyelesaikan berbagai masalah dan mencapai tujuannya.

## Manfaat Apa yang Anda Peroleh?

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Mengelola waktu agar dapat menjalani hidup yang penuh gairah dan bermakna bagi sesama.
- mengelola waktunya dengan baik dapat menyelesaikan tugas secara lebih efisien
- Menjadi lebih fokus pada tugas yang sedang dikerjakan
- Dapat lebih fleksibel dalam menghadapi perubahan

## Apa Saja yang Dibahas?

- Menggali makna: peserta akan diajak untuk mengenali makna waktu, makna mengelola waktu, makna kerja, dan hidup yang bermakna
- Isu seputar *Time Management: Decision Making, Produktivitas, Getting Organize, dan Stress*
- Menengok Masa Lalu: peserta akan diajak mengenali bagaimana penggunaan waktu mereka selama ini
- Merancang Masa Depan: peserta akan diajak untuk merancang penggunaan waktu di masa depan agar dapat mencapai sasaran hidupnya, bagaimana cara mengembangkan kebiasaan hidup yang lebih baik agar hidupnya lebih bermakna
- Mengatasi Tantangan: peserta diajak mengenali dan mengatasi tantangan seperti procrastination, interruption, kesulitan melakukan prioritas dan delegasi

## Problems to be addressed?

*Time is a non-renewable resource, therefore it is important for each individual to maximize their potential, especially when they have predetermined goals. Companies can also lose time from a lack of effective, efficient and focused time management on company goals. Apart from that, flexibility is also an aspect that needs to be implemented in order to adapt to change. By studying time management, participants can improve their skills in managing time. This can help companies to solve various problems and achieve their goals.*

## What goals will be achieved?

*Having attended this program, the participants are expected to be able to:*

- *Managing time to live a life full of passion and meaning for others.*

## What you will learn?

- *Exploring meaning: participants will be invited to recognize the meaning of time, the meaning of managing time, the meaning of work, and a meaningful life*
- *Issues around Time Management: Decision Making, Productivity, Getting Organized, and Stress*
- *Looking at the Past: participants will be asked to identify how their time has been used*
- *Planning for the Future: participants will be invited to design the use of their future time to achieve their life goals, how to develop better life habits so that their lives are more meaningful*
- *Overcoming Challenges: participants are invited to recognize and overcome challenges such as procrastination, interruption, difficulty in doing priority and delegation*

# TIME MANAGEMENT

 **In-Class Training (16 Hours 2 Days)**

 **Live Virtual Training (9 Hours 3 Days)**

## Siapa yang Perlu Ikut

- Semua level manajemen yang tertarik untuk mengelola waktu dengan lebih baik

## Who should attend

- Every level in a management position that interested in better time management

## Program Terkait

- Creative Thinking Techniques

## Related Programs

- Creative Thinking Techniques



**IDR 5,200,000**

**In-Class Training**



**IDR 3,000,000**

**Live Virtual Training**