

# BUSINESS PROCESS MAPPING

 In-Class Training (16 Hours 2 Days)  Live Virtual Training (12 Hours 4 Days)

## Menjawab Masalah Apa?

Semua perusahaan menginginkan efisiensi dalam proses bisnis, guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sering terjadi bahwa, efisiensi belum tentu menjadi efektif, hal ini muncul pada saat penerapan berbagai strategi yang telah dirancang sebelumnya. Keberhasilan dalam menerapkan efektif dan efisiensi harus dimulai dengan menganalisa seluruh proses bisnis yang sedang dijalankan, apakah satu sama lain sudah saling terintegrasi atau masih dengan pola lama yang hanya dapat diakses oleh bagian tertentu saja. Hasil analisa proses bisnis sangat menentukan langkah selanjutnya dalam pembuatan strategi, dimana sebaiknya haruslah yang sederhana, mudah dipahami dan diterapkan sebagai alat mencapai tujuan.

Titik kritis dalam menganalisa, ada pada tahap pemetaan proses bisnis yang sedang berlangsung, karena harus mengambil sudut pandang yang sama dalam menilai keberhasilan perusahaan. Terdapat berbagai metode yang dapat digunakan, mulai dari yang sederhana hingga kompleks, sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dari hasil pemetaan tersebut, maka akan dapat terlihat berbagai peluang baru ataupun nilai tambah dalam menentukan strategi selanjutnya. Langkah – langkah pada pemetaan harus dilakukan dengan tepat, agar prinsip efektif dan efisien dalam bisnis seiring dengan perubahan lingkungan bisnis yang dinamis.

## Manfaat Apa yang Anda Peroleh?

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memetakan pengelompokan rincian dan keterkaitan antar proses bisnis dalam organisasi
- Memberikan alternatif perbaikan proses bisnis agar dapat memberikan nilai tambah yang lebih sesuai dengan kebutuhan para pemangku kepentingan (*stakeholders*)

## Apa Saja yang Dibahas?

- Pendahuluan: Pemetaan Proses Bisnis
- Penciptaan Nilai
- Kerangka Penyusunan Pemetaan Proses Bisnis
  - Pemetaan Rantai Pasok
  - Pemetaan Keterkaitan Nilai Tambah antar Entitas Bisnis
  - Pemodelan Bisnis
  - Pemetaan Rantai Nilai
  - Pemetaan Tanggung Jawab
- Pemanfaatan Hasil Pemetaan Proses Bisnis
  - Pengembangan Prosedur
  - Cetak Biru Jasa
  - Analisis Beban Kerja

## Problems to be addressed?

*All companies intend to be efficient in business process activities to achieve the target. It is often that being efficient does not necessarily become effective. This happens at the time of strategy implementation. Implementing effective and efficient activities must be initiated by analyzing all business processes that have been implemented, whether each of them is being integrated, or whether the company is still implementing an old pattern that can only be accessed by a particular Unit within the company. Business process analysis is crucial for determining the next step in strategy formulation. Strategy content must be simple, easy to understand, and implemented as a tool to achieve goals.*

*The critical point in the analysis process is mapping activities of existing business processes, whereas it has to follow the same viewpoint in analyzing the company's success. Several methods can be carried out, from simple methods to complex ones, according to company needs. The result of mapping activities will show several new opportunities or added values in determining the next strategy. Action steps in mapping activities must be carried out accordingly, so effective and efficient business principles conform to the changes of a dynamic business environment.*

## What goals will be achieved?

*Having attended this program, participants are expected to be able to:*

- *Understand to map the grouping detail and the interrelationship of business processes in an organization.*
- *Offer alternatives for the improved business process to provide value-added stakeholders' needs.*

## What you will learn?

- *Introduction: Business Process Mapping*
- *Value Creation*
- *Business Process Mapping Framework*
  - *Supply Chain Mapping*
  - *Value Added Mapping among Entities*
  - *Business Modeling*
  - *Value Chain Mapping*
  - *Responsibility Mapping*
- *Utilization of Business Process Map*
  - *Procedure Development*
  - *Service Blueprint*
  - *Workload Analysis*

# BUSINESS PROCESS MAPPING

 In-Class Training (16 Hours 2 Days)

 Live Virtual Training (12 Hours 4 Days)

## Siapa yang Perlu Ikut

- Seluruh pimpinan yang terlibat dalam pembuatan strategi bisnis
- *Senior Manager*
- *Manager*
- *Assistant Manager*
- *Supervisor*
- *Business Analyst*

## Program Terkait

- Creative Thinking Technique
- Designing Standard Operating Procedure (SOP)
- KPI: Aligning The Organization's Performance

## Who should attend

- *All managers who are involved in preparing a business strategy*
- *Senior Manager*
- *Manager*
- *Assistant Manager*
- *Supervisor*
- *Business Analyst*

## Related Program

- *Creative Thinking Technique*
- *Designing Standard Operating Procedure (SOP)*
- *KPI: Aligning The Organization's Performance*



**IDR 5,800,000**

**In-Class Training**



**IDR 3,500,000**

**Live Virtual Training**