

REMUNERATION MANAGEMENT

In-Class Training (16 Hours 2 Days)

Menjawab Masalah Apa?

Salah satu kontribusi utama Manajemen Sumber Daya Manusia adalah mampu menciptakan kondisi yang harmonis antara karyawan dengan manajemen melalui membangun lingkungan kerja yang memotivasi karyawan berkinerja. Salah satu faktor dalam Manajemen Sumber Daya Manusia yang memotivasi karyawan untuk berkinerja dengan baik adalah mengelola manajemen imbal jasa dengan baik.

Imbal jasa diyakini sebagai hygiene factor (faktor mendasar) yang harus dipenuhi oleh organisasi dalam memastikan kepuasan karyawan dalam bekerja. Sistem imbal jasa yang dianggap tidak memenuhi asas keadilan internal dan eksternal dapat mengganggu suasana kerja, produktivitas, serta motivasi karyawan. Penetapan imbal jasa/remunerasi yang diterima setiap karyawan haruslah didasari oleh faktor-faktor yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk itu, diperlukan kemampuan organisasi untuk memahami konsep dasar, pertimbangan, dan teknik yang dapat diaplikasikan dalam membangun sistem manajemen imbal jasa yang memotivasi karyawan.

Melalui pelatihan ini peserta akan mempelajari cara menetapkan nilai suatu pekerjaan (job evaluation) yang pada akhirnya menghasilkan penggolongan pekerjaan (job grading) yang digunakan untuk menyusun struktur atau skala gaji. Selain itu peserta juga bisa memahami komponen imbal jasa yang perlu dimiliki oleh organisasi untuk mendukung pekerjaan dan memotivasi karyawan, serta mengenali kewajiban imbal jasa yang harus diberikan oleh organisasi kepada karyawan sebagai bagian dari pemenuhan kepatuhan pada Undang-Undang.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh?

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Peran Manajemen Imbal Jasa dalam mendukung efektivitas fungsi Manajemen SDM
- Teknik penyusunan sistem Imbal Jasa
- Dasar-dasar pemberian dan penyusunan tunjangan, benefit, dan sistem insentif

Apa Saja yang Dibahas?

- Apa, mengapa, dan bagaimana Sistem Manajemen Imbal Jasa?
- Manfaat sistem Imbal Jasa yang teratur dan konsisten
- Teknik merancang dan mengembangkan sistem penggolongan pekerjaan (job evaluation dan job grading), struktur gaji, tunjangan, benefit, dan insentif
- Implementasi penyempurnaan sistem Imbal Jasa

Problems to be addressed?

One of the main contributions of Human Resource Management is being able to create harmonious conditions between employees and management through building a work environment that motivates employees to perform. One of the factors in Human Resource Management that encourages employees to perform well is to manage reward management properly.

Fees are believed to be a hygiene factor (fundamental factor) that must be met by organizations in ensuring employee satisfaction at work. The system of remuneration that is considered not to meet the principles of internal and external justice can disrupt the work atmosphere, productivity, and motivation of employees. The determination of remuneration/remuneration received by each employee must be based on clear and accountable factors.

For this reason, an organization's ability is needed to understand the basic concepts, considerations, and techniques that can be applied in building a reward management system that motivates employees.

Through this training, participants will learn how to determine the value of a job (job evaluation) which ultimately results in job grading which is used to develop a salary structure or scale. In addition, participants can also understand the components of remuneration that organizations need to have to support work and motivate employees, as well as recognize the compensation obligations that organizations must provide to employees as part of fulfilling compliance with the law.

What goals will be achieved?

After taking this training program, the participants will be able to explain:

- The role of Fee Management in supporting the effectiveness of the HR Management function
- The technique of compiling the Fee system
- Fundamentals of providing and compiling allowances, benefits, and incentive systems

What you will learn?

- What, why, and how is the Fee Management System?
- Benefits of a regular and consistent Fee system
- Techniques for designing and developing a job classification system (job evaluation and job grading), salary structure, benefits, benefits, and incentives
- Implementing improvements to the Fee system

REMUNERATION MANAGEMENT

In-Class Training (16 Hours 2 Days)

Siapa yang Perlu Ikut

- Manajer/Supervisor/Staf SDM
- Spesialis Manajemen Imbal Jasa/Remunerasi dalam organisasi
- Semua pimpinan yang bertanggung jawab langsung dalam pengembangan Sistem Imbal Jasa di organisasi

Program Terkait

- Human Resources Management
- Performance Management System
- Industrial Relations Conflict Resolution

Catatan

- Peserta In-Class Training diwajibkan membawa laptop dalam pelatihan ini yang akan digunakan pada hari ke 2 & 3.

Who should attend

- HR Manager/HR Supervisor/HR Staff
- Benefits Management/Remuneration Specialist in organizations
- All leaders who are directly responsible for the development of the Reward System in the organization

Related Programs

- Human Resources Management
- Performance Management System
- Industrial Relations Conflict Resolution

Notes

- In-Class Training participants are required to bring a laptop for this training which will be used on days 2 & 3.



IDR 5,800,000

In-Class Training